



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Master en Dirección y Administración de Escuelas Infantiles + Titulación Universitaria



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



## Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

# Master en Dirección y Administración de Escuelas Infantiles + Titulación Universitaria

**DURACIÓN:**

725 horas

**MODALIDAD:**

Online

**PRECIO:**

1.495 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.**CRÉDITOS:**

5,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

Doble Titulación: - Titulación de Master en Dirección y Administración de Escuelas Infantiles expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional. - Titulación Universitaria en Organización Escolar con 5 Créditos Universitarios ECTS. Curso puntuable como méritos para oposiciones de acceso a la función pública docente en todas las CC. AA., según R.D. 276/2007 de 23 de febrero (BOE 2/3/2007). Éste se lleva a cabo dentro del plan de formación permanente del profesorado de la Universidad Antonio de Nebrija

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





## Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado  
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

## Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que conste expido la presente **TITULACIÓN** en  
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General  
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a  
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD  
SOCIAL  
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Escuela Formadora de la Unidad Formativa de 425 horas correspondiente al plan de los estudios de esta escuela de Negocios de Formación de Postgrado, en el marco de la actividad de docencia universitaria de la Universidad de Granada, y se otorga a la graduación de los estudiantes que han superado con éxito los estudios de formación de postgrado correspondientes a esta acción formativa de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019. Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX. Granada, a 11 de Noviembre de 2019.

## Descripción

Si desempeña su labor profesional en el entorno educativo y quiere especializarse en los aspectos sobre la dirección y gestión de escuelas infantiles este es su momento, con el Master en Dirección y Administración de Escuelas Infantiles podrá adquirir los conocimientos necesarios para realizar esta función de la mejor manera posible. Gracias a la realización de este Master podrá aprender las técnicas esenciales para implantar un proyecto educativo de calidad, prestando atención a factores influyentes como la interculturalidad, organización escolar y gestión de la calidad en centros docentes.

## Objetivos



- Conocer el marco normativo de referencia sobre Educación Infantil. - Dominar los elementos y pautas de elaboración del proyecto educativo y asistencial. - Aproximar a los conceptos básicos vinculados con la interculturalidad. - Dirigir un centro de Educación Infantil fundamentado en la Calidad.

## A quién va dirigido

El Master en Dirección y Administración de Escuelas Infantiles está dirigido a cualquier persona interesada en adquirir conocimientos sobre la dirección escolar, así como a profesionales que deseen especializarse en esta función y aplicar sus conocimientos a centros escolares infantiles.

## Para qué te prepara

Este Master en Dirección y Administración de Escuelas Infantiles le prepara para tener una visión precisa del entorno escolar en relación con las técnicas de dirección y gestión de escuelas infantiles, adquiriendo técnicas tanto de carácter empresarial como de calidad en este ámbito.

## Salidas Laborales

Docencia / Centros educativos / Escuelas infantiles / Gestión de la calidad en centros docentes / Organización escolar.

## Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.





### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

# PARTE 1. LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA TÉCNICAS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL, MARKETING, RR.HH Y LIDERAZGO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EMPRESA, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

- 1.Las PYMES como organizaciones
- 2.Liderazgo
- 3.Un nuevo talante en la Dirección

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PLAN DE EMPRESA I. LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO

- 1.Introducción
- 2.Utilidad del Plan de Empresa
- 3.La introducción del Plan de Empresa
- 4.Descripción del negocio. Productos o servicios
- 5.Estudio de mercado

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PLAN DE EMPRESA II. PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL EN LA ÁREAS DE GESTIÓN COMERCIAL, MARKETING Y PRODUCCIÓN

- 1.Plan de Marketing
- 2.Plan de Producción

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PLAN DE EMPRESA III. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, RR.HH RECURSOS FINANCIEROS

- 1.Infraestructura
- 2.Recursos Humanos

3. Plan Financiero
4. Valoración del Riesgo. Valoración del proyecto
5. Estructura legal. Forma jurídica

## PARTE 2. ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DE UN PROYECTO EDUCATIVO Y ASISTENCIAL

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN PEDAGÓGICA Y ASISTENCIAL

1. Características del alumnado
2. Características del entorno familiar, socioeconómico y cultural
3. Características del propio centro
4. Marco normativo de referencia

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES ARTICULADOS EN UNA PROPUESTA PEDAGÓGICA ESPECÍFICA

1. Objetivos generales
2. Áreas de Educación Infantil
3. Lenguajes: Comunicación y Representación. Objetivos
4. Evaluación
5. Los contenidos o temas transversales
6. Anexo: ejemplificación de una concreción y secuenciación de objetivos, contenidos y criterios de evaluación

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. Atención a la diversidad en Educación Infantil
2. Interacción entre iguales como medida de atención a la diversidad en Educación Infantil
3. La atención temprana en la Educación Infantil
4. Las adaptaciones curriculares en Educación Infantil

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL

1. Finalidades de la orientación y la acción tutorial
2. La orientación y la acción tutorial con la familia
3. La orientación y la Acción Tutorial con el alumnado
4. La coordinación del tutor o tutora con el resto de profesionales

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCEDIMIENTOS PARA DAR INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN A LOS PADRES Y MADRES

1. Más que información, intercambio de información
2. Aspectos de la información: qué, cómo, dónde y cuándo transmitir o recibir información
3. Información en torno al niño/a
4. Sistemas para transmitir la información
5. Información escrita: carteles, circulares y folletos
6. Lo que dice la normativa sobre la información
7. Participación y colaboración de los padres en el centro

8. Implicación de los padres. Contextos y formas de implicación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS, INSTALACIONES Y RECURSOS**

##### **MATERIALES DEL CENTRO**

1. La organización de espacios e instalaciones
2. Los recursos
3. Criterios de organización temporal

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO**

1. Los servicios de atención socioeducativa de un centro de Educación Infantil de 0 a 3 años
2. Modelos de Educación Infantil
3. Los servicios educativos que ofrece un centro/escuela de Educación Infantil.
4. Los cuidados y atención del alumnado de 0-3 años

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LA ORGANIZACIÓN DEL CUIDADO Y ATENCIÓN AL ALUMNADO**

1. Introducción
2. Algunas consideraciones sobre la evaluación
3. Autoevaluación de un centro y calidad educativa
4. Posible modelo de autoevaluación de un centro educativo
5. Transparencia en la toma de decisiones.

## **PARTE 3. ORGANIZACIÓN ESCOLAR**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR**

1. Concepto de organización
2. Las organizaciones
3. Nacimiento de la Organización Escolar
4. Organización escolar
  - 1.- Organización como acción
  - 2.- Organización como estructura
5. Componentes de la Organización Escolar
  - 1.- Componente social
  - 2.- Componente vital
  - 3.- Componente Ecológico
6. Contenido
7. Principios de la Organización Escolar
8. Relación de la Organización Escolar y otras disciplinas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEORÍAS ORGANIZATIVAS. PARADIGMAS**

1. La Organización Escolar como conocimiento científico
2. Perspectivas científicas
  - 1.- Perspectiva Racional-tecnológica
  - 2.- Perspectiva Interpretativa-Simbólica
  - 3.- Perspectiva Socio-crítica

4.- Perspectiva Ecológica

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL**

- 1.El Sistema Educativo Español
- 2.Estructura General del Sistema Educativo Español
- 3.Educación infantil
- 4.Educación primaria
- 5.Educación Secundaria Obligatoria
- 6.Bachillerato
- 7.Formación Profesional
- 8.Enseñanzas artísticas
- 9.Enseñanzas de Idiomas
- 10.Enseñanzas Deportivas
- 11.Enseñanzas de Personas Adultas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN**

- 1.El centro educativo como organización
  - 1.- Las metáforas: teorías prácticas sobre la escuela
  - 2.- El modelo de escuela en la actualidad
- 2.Funciones y finalidades del centro educativo
- 3.La escuela como organismo
- 4.La escuela como empresa
- 5.La escuela como comunidad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROYECTO EDUCATIVO**

- 1.Normativa: Proyecto Educativo
- 2.Finalidad del Proyecto Educativo
- 3.Concepto del Proyecto Educativo
- 4.Elementos del Proyecto Educativo
  - 1.- Rasgos básicos de identidad del centro
  - 2.- Iniciativas de Organización Escolar
- 5.Elementos propios del Proyecto Educativo
- 6.Elaboración del Proyecto Educativo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO Y LA PARTICIPACIÓN**

- 1.Estructura organizativa del centro escolar
  - 1.- Estructuras básicas de las organizaciones escolares
  - 2.- Representación formal de la estructura
- 2.Gobierno y gestión de centros escolares
  - 1.- Dirección y liderazgo
  - 2.- Participación y educación
- 3.El equipo directivo
  - 1.- Director

- 2.- Jefe de estudios y secretario
- 4.Participación en el control y gestión de los centros escolares
  - 1.- Principios generales de participación
  - 2.- Consejo Escolar
  - 3.- Claustro de profesores
- 5.Escuela participativa
- 6.Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos
  - 1.- Marco evolutivo legal de la participación de los padres y madres
  - 2.- Regulación de las Asociación de Madres y Padres de Alumnos
- 7.Colaboración de los padres con el profesorado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PROFESORADO**

- 1.Profesorado: departamentos y equipo docente
  - 1.- Departamentos
  - 2.- Departamento de orientación
  - 3.- Equipos docentes y educativos
- 2.El tutor
- 3.Organización del profesorado
- 4.Formación del profesorado
- 5.Reconocimiento, apoyo y valoración del profesorado

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL ALUMNADO**

- 1.El alumnado
  - 1.- Admisión de los alumnos
  - 2.- Agrupaciones de los alumnos /as
  - 3.- Promoción del alumnado
- 2.Derechos y deberes del alumnado
  - 1.- Derechos del alumnado
  - 2.- Deberes del alumnado
- 3.Normas de convivencia
  - 1.- Conductas contrarias a las normas de convivencia del centro
  - 2.- Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro
- 4.Junta de delegados
- 5.Asociaciones de alumnos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESPACIO Y TIEMPO ESCOLAR**

- 1.Espacio como entorno de aprendizaje
- 2.Contextualización del centro educativo
- 3.Configuración del edificio escolar
  - 1.- Características del espacio escolar
  - 2.- Diversificación de espacio escolar
- 4.El aula-clase

- 1.- Características del aula
- 2.- División de espacios en el aula y relación alumnos/espacio
5. Diseño de clase y recursos educativos
  - 1.- Nuevas funciones para el mobiliario escolar y la mesa como puesto de trabajo
  - 2.- Mobiliario e instalaciones para la zona de recreo
  - 3.- El material didáctico: organización y clasificación
6. El variable tiempo en la Organización Escolar
7. La jornada escolar

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE CENTROS**

1. Inspección educativa
2. Evaluación del sistema educativo
3. Evaluación de centros educativos
4. Modelos e instrumentos de evaluación
5. Agentes evaluadores
  - 1.- Evaluación interna
  - 2.- Evaluación externa

## **PARTE 4. INTERCULTURALIDAD EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. INMIGRACIÓN, MULTICULTURALIDAD Y ESCUELA**

1. La voz de la experiencia.
2. España, país de inmigración y de encuentro cultural.
3. La escuela, encuentro de culturas.
4. El desafío...

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTOS CLAVE.**

1. El fenómeno migratorio.
2. El concepto de cultura.
3. Multiculturalidad e interculturalidad.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO LEGISLATIVO Y POLÍTICAS EDUCATIVAS.**

1. Evolución legislativa en educación intercultural previo a la LOMCE
2. Ley Orgánica para la mejora de la calidad educativa (LOMCE)
3. Políticas europeas y estatales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL.**

1. La atención a la diversidad.
2. Conceptualización de la educación intercultural.
3. Principios de la educación intercultural.
4. Modelos de educación intercultural.
5. Objetivos y contenidos de la educación intercultural.

6. Educar para la ciudadanía intercultural.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA INTERCULTURALIDAD EN EL AULA DE EDUCACIÓN INFANTIL.**

1. Pautas para trabajar la interculturalidad en el aula.
2. Las áreas de Educación Infantil.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ACTITUDES, VALORES Y HABILIDADES A CULTIVAR EN EL ALUMNADO.**

1. Actitudes y valores a cultivar.
2. Habilidades personales: cognitivas y emocionales.
3. Habilidades de interacción social.

## **PARTE 5. GESTIÓN DE LA CALIDAD UNE-ISO-9001:2015 EN CENTROS DOCENTES**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTOS DEL CONCEPTO DE CALIDAD**

1. Introducción al concepto de calidad
2. Definiciones de calidad
3. Desarrollo del concepto de calidad
  - 1.- Evolución
  - 2.- Concepto de calidad total o gestión total de la calidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CALIDAD EN LAS ORGANIZACIONES**

1. El papel de la calidad en las organizaciones
2. Costes de calidad
3. Beneficios de un sistema de gestión de calidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD**

1. Los tres niveles de la Calidad
2. Conceptos relacionados con la Gestión de la Calidad
  - 1.- Política de Calidad / Objetivo de la calidad
  - 2.- Planificación de la calidad
  - 3.- Control de la calidad
  - 4.- Aseguramiento de la Calidad
  - 5.- Mejora continua de la Calidad
  - 6.- La Calidad Total
  - 7.- De la Calidad Total a la Excelencia. Modelo EFQM

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD**

1. Gestión por procesos
  - 1.- Los procesos en la organización
  - 2.- Mapa de procesos
  - 3.- Mejora de procesos
2. Diseño y planificación de la Calidad
  - 1.- La satisfacción del cliente



- 2.- Relación con proveedores
- 3.El Benchmarking y la Gestión de la calidad
- 4.La reingeniería de procesos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRINCIPIOS CLAVE DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

- 1.Introducción a los principios básicos del Sistema de Gestión de la Calidad
- 2.Enfoque al cliente
- 3.Liderazgo
- 4.Compromiso de las personas
- 5.Enfoque a procesos
- 6.Mejora
- 7.Toma de decisiones basada en la evidencia
- 8.Gestión de las relaciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. HERRAMIENTAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

- 1.Ciclo PDCA (Plan/Do/Check/Act)
- 2.Tormenta de ideas
- 3.Diagrama Causa-Efecto
- 4.Diagrama de Pareto
- 5.Histograma de frecuencias
- 6.Modelos ISAMA para la mejora de procesos
  - 1.- Identificar
  - 2.- Seleccionar
  - 3.- Analizar
- 7.Equipos de mejora
  - 1.- Cualidades de los equipos de mejora
  - 2.- Tipos de equipos de trabajo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

- 1.Círculos de Control de Calidad
  - 1.- El papel de los Círculos de Calidad
  - 2.- Los beneficios que aportan los Círculos de Calidad
- 2.El orden y la limpieza: las 5s
  - 1.- Seiri (Despejar)
  - 2.- Seiton (Ordenar)
  - 3.- Seiso (Limpiar)
  - 4.- Seiketsu (Sistematizar)
  - 5.- Shitsuke (Estandarización y Disciplina)
- 3.Seis SIGMA

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. ISO 9001:2015**

- 1.Las normas ISO 9000 y 9001
- 2.Introducción al contenido de la UNE-EN ISO 9001:2015

3.La norma ISO 9001: Requisitos

4.Contexto de la organización

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.Documentación de un SGC

2.Hitos en la implantación de un SGC

3.Etapas en el desarrollo, implantación y certificación de un SGC

4.Metodología y puntos críticos de la implantación

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. METODOLOGÍA PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.El análisis DAFO

1.- Clasificación de las fortalezas de la organización

2.- Análisis DAFO. Ejemplo

2.El proceso de acreditación

3.Pasos para integrar a los colaboradores del Sistema de Gestión de la Calidad en la empresa

4.Factores clave para llevar a cabo una buena gestión de la calidad